

 TOROS ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2021

**GENEL AÇIKLAMA**

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5’inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8’inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

**MİMARLIK BÖLÜMÜ**

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Mimarlık Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 09.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Öğr. Gör. M. Burak TAŞERİMEZ | Mimarlık | 1. Sınıf Danışmanı |
| Arş. Gör. Ebru PEKDAŞ | Mimarlık | 2. Sınıf Danışmanı |
| Arş. Gör. Doğan Can Topbaş | Mimarlık | 3. Sınıf Danışmanı |
| Öğr. Gör. Meltem AKYÜREK | Mimarlık | 4. Sınıf Danışmanı |

**MİMARLIK BÖLÜMÜ**

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM (MİMARLIK BÖLÜMÜ)**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması. | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulmuştur. |
| 2 | Bölümlerin ders müfredatına İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil dersinin daha eklenmesi. Yabancı uyruklu öğrenciler için Türk dili hazırlık eğitimi verilmesi. | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, dersin verilmesi konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulmuştur. |
| 3 | Öğrencilerin uygulamalı derslerde yaptıkları çalışmaları sergileyebilecekleri sergileme alanlarının oluşturulması. | Mimarlık ve İç mimarlık bölüm başkanlıkları ile görüşülerek dekanlık nezdinde girişimlerde bulunulmuştur. |
| 4 | Uzaktan eğitim derslerinde yaşanan teknik aksaklıklar. | İlgili öğretim elemanları ile toplantı yapılmış ve teknik aksaklıklar giderilmiştir. |
| 5 | Bilgi işlem sistemiyle birlikte danışman hocaların öğrencilere en kısa sürede ulaşmaları, yeni OBS ile toplu mail veya mesaj sisteminin geliştirilmesi. | İlgili görevli birimlere durum iletilmiş ve teknik aksaklıklar giderilmiştir. |
| 6 | İlgili derslerde öğrencilerin dersteki verimini arttırmak üzere alanında yetkin misafir mimar ve iç mimarların çağrılması. | Öğrencilerin bu konuda taleplerinin alınması ve Dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulmuştur. |
| 7 | Uygulamalı derslerde dersin anlatımını kolaylaştıracak materyallerin temini. | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için taleplerin oluşturulması ve dekanlığa iletilmiştir. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER (MİMARLIK BÖLÜMÜ)**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphaneden erişebilecekleri kaynak sayısının arttırılması. |  İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için talepler oluşturulmuş ve dekanlığa iletilmiştir. |
| 2 | Sosyal ve kültürel aktivitelerin arttırılması ve bölümde kurulan girişim kulüplerinin bölümle ilgili etkinlikleri için desteklenmesi. | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise dekanlık veya rektörlük tarafından yapılması için gerekli girişimlerde bulunulmuştur. |
| 3 | Dersliklerde ve tuvaletlerde temizliğin arttırılması ve yeterli hijyen önlemlerinin alınması. | Fakülte dekanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda ders programı çerçevesinde ders öncesi gerekli temizlik koşullarının yerine getirilmesi amacıyla tüm tedbirler alınmıştır.  |
| 4 | Öğrencilerin belirli zamanlara özellikle temel tasarım, teknik çizim gibi uygulamalı derslerin teslim ve ödev zamanlarında kullanabilecekleri çizim atölyelerinin süre kısıtlaması olmadan izne tabi olarak açık kalmalarının sağlanması. | Fakülte dekanlığı ve rektörlük ile bu sorunun giderilmesine yönelik gerekli girişimlerde bulunulmuştur. |
| 5 | Öğrencilerin teknik doküman (maket malzemesi, eskiz gibi çizim kağıtları, çizim araç gereçleri) temininin kampüs içinde çözülmesi | Fakülte dekanlığı ve rektörlük ile bu sorunun giderilmesine yönelik gerekli girişimlerde bulunulmuştur. |

**İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ**

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** |  İç Mimarlık Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 09.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Dr. Öğretim Üyesi Ayşen C. BENLİ | İç Mimarlık | İç Mimarlık Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Duygu Merve BULUT | İç Mimarlık | 1. Sınıf ve 2. Sınıf Danışmanı |
| Arş. Gör. Gülçin GÜNDÜZ | İç Mimarlık | 3. Sınıf ve 4. Sınıf Danışmanı |
| Raziye Simge UZUN | İç Mimarlık | Öğrenci Temsilcisi |

**İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ**

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM (İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ)**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması önerilmektedir. | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 2 | Bölümlerin ders müfredatına İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil dersinin eklenmesi veya yabancı öğrenci sayısı göz önünde bulundurulduğunda öğrencilerin Türkçe konuşma ve yazma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla seçmeli Türkçe dersinin eklenmesi önerilmektedir.  | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, dersin verilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 3 | Ortak seçmeli derslerin dönem başında belirlenmemiş olması, öğrencilerin seçmeli ders seçimlerinde sorun yaratmaktadır. Tüm bölümlerin ortak seçmeli derslerini her yarıyıl ders kayıtları sürecinde belirlemesi ve ilgili müfredatta dersleri açmaları önerilmektedir.  | İlgili derslerin müfredatta açtırılabilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 4 | Kolay erişilebilirliği sağlamak adına Mimarlık, İç Mimarlık ve Tasarım programlarına dair üniversite genel kütüphanesindeki kitapların fakültemiz bünyesinde oluşturulacak bir kütüphaneye taşınması önerilmektedir. | Kütüphanenin oluşturulabilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 5 | Staj defterlerinin ve ilgili belgelerin dijital ortamda hazırlanması, dijital ve basılı olarak teslim edilmesi önerilmektedir.  | İlgili düzeneğin sağlanabilmesi için dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER (İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ)**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Fakülte kantin veya yemekhanesinde öğrencilere yemek hizmetinin sunulması önerilmektedir. | Öğrencilerden alınan talepler doğrultusunda yemekhane servisinin yeniden hizmete açılması konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 2 | Sosyal ve kültürel aktivite sayılarının arttırılması önerilmektedir. | Öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması ve yapılması için, dekanlık/ rektörlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulması |
| 3 |  |  |

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ**

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Gastronomi ve Mutfak Sanatları Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 14.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Prof. Dr. Bahar TANER | Gastronomi ve Mutfak Sanatları | Bölüm Başkanı |
|  |  |  |
| Öğr. Gör. Hilal ÖZ | Gastronomi ve Mutfak Sanatları | 1. Sınıf Danışmanı |
|  |  |  |
| Yaren ŞEN | Gastronomi ve Mutfak Sanatları | Öğrenci Temsilcisi |
|  |  |  |
|  |  |  |

**GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ**

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM (GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ)**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin arttırılması | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması |
| 2 |  Ders müfredatında yer alan online olarak yapılan İngilizce dersinin yüz yüze yapılması  | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, dersin yüz yüze verilmesi konusunda senato onayı alınarak karar verilmesi |
| 3 | Uzaktan eğitim derslerinde yaşanan teknik aksaklıkların giderilmesi | İlgili öğretim elemanları ile toplantı yapılması ve teknik aksaklıkların giderilmesi |
| 4 | Bölüm dersleriyle ilişkili, özellikle öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek adına, alanında uzman kişiler tarafından yapılan work-shopların düzenlenmesi | İlgili öğretim elemanları ile toplantı yapılıp, alanında uzman kişilerle iletişime geçilmesi  |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER (GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ)**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere kütüphanede yeterli kaynak olması | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için taleplerin oluşturulması ve dekanlığa iletilmesi sağlanacaktır. |
| 2 | Sosyal ve kültürel aktivitelerin arttırılması | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktiviteler bölüm tarafından planlanacak bazılarının ise dekanlık veya rektörlük tarafından yapılması için gerekli girişimlerde bulunulacak. |
| 3 | Dersliklerde temizlik koşullarında iyileştirme sağlanması | Derslerin yapıldığı kampüste, idari kadroyla yapılan görüşmeler sonucunda ders programı çerçevesinde ders öncesi gerekli temizlik koşullarının yerine getirilmesi amacıyla tüm tedbirler alınacaktır.  |
| 4 | Öğrencilerin uygulamalı dersleri kapsamında gerekli malzemelerin sağlanması | Fakülte dekanlığı ve rektörlükle gerekli girişimlerde bulunulacaktır. |
| 5 | Öğrencilere hizmet veren kantin ve kafeteryaların daha uygun fiyatlarla satış yapmaları ve çıkan yemeklerin kalitesinin arttırılması ve fiyatlandırmalarının öğrenciler için daha uygun olmasının sağlanması | Rektörlükle gerekli görüşmelerin yapılmasıyla uygun fiyatlandırma ve daha sağlıklı yemeklerin sağlanması. |
| 6. | Gastronomi dersliğindeki klima ve projeksiyon kumandalarının temin edilmesi | Fakülte sekreterliği ile iletişime geçilip gerekli ürünlerin sağlanması |

**GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Kurulun Adı** | Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 24.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması. | MİMARLIK/İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Ders sorumlularının talepleri doğrultusunda teknik gezi yapılması için Rektörlük Makamına talepler iletilecektir. |
| 2 | Bölümlerin ders müfredatına İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil dersinin daha eklenmesi. Yabancı uyruklu öğrenciler için Türk dili hazırlık eğitimi verilmesi. | MİMARLIK/İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve söz konusu taleplerin Bölüm Başkanlıklarından iletilmesi durumunda gerekli değerlendirme yapılarak Rektörlük Makamına sunulacaktır. |
| 3 |  Öğrencilerin uygulamalı derslerde yaptıkları çalışmaları sergileyebilecekleri sergileme alanlarının oluşturulması. | MİMARLIK BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Mimarlık ve İç mimarlık Bölüm Başkanlıkları ile görüşülerek girişimde bulunulacaktır. |
| 4 | Uzaktan eğitim derslerinde yaşanan teknik aksaklıklar. | MİMARLIK-GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | İlgili öğretim elemanları ile konuya ilişkin toplantı yapılması ve teknik aksaklıkların giderilmesi sağlanacaktır. |
| 5 | Bilgi işlem sistemiyle birlikte danışman hocaların öğrencilere en kısa sürede ulaşmaları, yeni OBS ile toplu mail veya mesaj sisteminin geliştirilmesi. | MİMARLIK BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığına konu iletilecektir. |
| 6 | İlgili derslerde öğrencilerin dersteki verimini arttırmak üzere alanında yetkin misafir mimar ve iç mimarların çağrılması. | MİMARLIK BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Öğrencilerin bu konuda görüşlerinin alınması sonrasında Bölüm Başkanlıklarından konuya ilişkin taleplerin iletilmesi doğrultusunda gerekli birimlerle iletişime geçilecektir. |
| 7 | Uygulamalı derslerde dersin anlatımını kolaylaştıracak materyallerin temini. | MİMARLIK/GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Ders kapsamındaki uygulamalarda gerekli olan materyallerin satın alınması için Bölüm Başkanlıklarından talep geldiği durumda satın alma süreci başlatılacaktır.  |
| 8 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphaneden erişebilecekleri kaynak sayısının arttırılması. | MİMARLIK/İÇ MİMARLIK /GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | İlgili ders sorumlularının görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için Bölüm Başkanlıklarından talep geldiği durumda satın alma süreci başlatılacaktır. |
| 9 | Sosyal ve kültürel aktivitelerin arttırılması ve bölümde kurulan girişim kulüplerinin bölümle ilgili etkinlikleri için desteklenmesi. | MİMARLIK/ İÇ MİMARLIK /GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin Bölüm Başkanlıkları tarafından planlanması durumunda gerekli birimlere talepler iletilecektir. |
| 10 | Dersliklerde ve tuvaletlerde temizliğin arttırılması ve yeterli hijyen önlemlerinin alınması. | MİMARLIK/GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Fakültemiz binasındaki idari ofisler, wc’ler, koridorlar ve derslikler düzenli olarak temizlenmektir. Temizlik konusunda her alanının özelliğine göre temizlik malzemesi talep edilmiş ve satın alımı gerçekleşmiştir. Binada görevli kat hizmetleri personeli ile de temizlik konusunda düzenli görüşmeler sağlanmaktadır. |
| 11 | Öğrencilerin belirli zamanlara özellikle temel tasarım, teknik çizim gibi uygulamalı derslerin teslim ve ödev zamanlarında kullanabilecekleri çizim atölyelerinin süre kısıtlaması olmadan izne tabi olarak açık kalmalarının sağlanması. | MİMARLIK BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Öğrencilerin dilekçe ile taleplerini bildirmeleri doğrultusunda çizim atölyelerinde çalışma izni Dekan onayı ile verilmekte olup, sonrasında ilgili talepler güvenlik görevlisine bildirilmekte ve öğrencilerin atölyeleri kullanabilmeleri sağlanmaktadır. |
| 12 | Öğrencilerin teknik doküman (maket malzemesi, eskiz gibi çizim kağıtları, çizim araç gereçleri) temininin kampüs içinde çözülmesi | MİMARLIK BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Öğrencilerin taleplerinin alınması ve söz konusu taleplerin Bölüm Başkanlıklarından iletilmesi durumunda konu Rektörlük Makamına sunulacaktır. |
| 13 | Ortak seçmeli derslerin dönem başında belirlenmemiş olması, öğrencilerin seçmeli ders seçimlerinde sorun yaratmaktadır. Tüm bölümlerin ortak seçmeli derslerini her yarıyıl ders kayıtları sürecinde belirlemesi ve ilgili müfredatta dersleri açmaları önerilmektedir. | İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | İlgili derslerin müfredatta açtırılabilmesi konusunda çalışma yapılacaktır. |
| 14 | Kolay erişilebilirliği sağlamak adına Mimarlık, İç Mimarlık ve Tasarım programlarına dair üniversite genel kütüphanesindeki kitapların fakültemiz bünyesinde oluşturulacak bir kütüphaneye taşınması önerilmektedir. | İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Kütüphanenin oluşturulabilmesi konusunda Rektörlük Makamına talep iletilmiştir. |
| 15 | Staj defterlerinin ve ilgili belgelerin dijital ortamda hazırlanması, dijital ve basılı olarak teslim edilmesi önerilmektedir. | İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | İlgili düzeneğin sağlanabilmesi için Fakülte Staj Komisyonunun talebi iletildiği takdirde gerekli birimlerle iletişime geçilecektir. |
| 16 | Fakülte kantin veya yemekhanesinde öğrencilere yemek hizmetinin sunulması önerilmektedir. | İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Yemekhane servisinin yeniden hizmete açılması konusunda Rektörlük Makamına talep iletilmiştir. |
| 17 | Ders müfredatında yer alan online olarak yapılan İngilizce dersinin yüz yüze yapılması | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve söz konusu taleplerin Bölüm Başkanlıklarından iletilmesi durumunda gerekli değerlendirme yapılarak, İngilizce derslerinin yüz yüze verilmesi konusu Rektörlük Makamına sunulacaktır. |
| 18 | Bölüm dersleriyle ilişkili, özellikle öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek adına, alanında uzman kişiler tarafından yapılan work-shopların düzenlenmesi | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Öğrencilerin bu konuda görüşlerinin alınması sonrasında Bölüm Başkanlıklarından konuya ilişkin taleplerin iletilmesi doğrultusunda gerekli birimlerle iletişime geçilecektir. |
| 19 | Öğrencilere hizmet veren kantin ve kafeteryaların daha uygun fiyatlarla satış yapmaları ve çıkan yemeklerin kalitesinin arttırılması ve fiyatlandırmalarının öğrenciler için daha uygun olmasının sağlanması | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Uygun fiyatlandırma ve daha sağlıklı yemeklerin sağlanması için Rektörlük Makamı ile görüşme yapılacaktır. |
| 20 | Gastronomi dersliğindeki klima ve projeksiyon kumandalarının temin edilmesi | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ |
| İyileştirme | Bölüm Başkanlıklarından talep geldiği durumda satın alma süreci başlatılacaktır. |